



推薦書・調査書 発行願

大学・専門学校の受験や企業の求人に応募する場合は推薦書や調査書が必要となります。
提出先によって発行願が異なりますので、該当する用紙に記入して申し込むようにしてください。

推薦入試に出願する場合は ⇒ 推薦書・調査書 発行願
一般入試に出願する場合は ⇒ 調査書発行願(進学用)

申し込み方法

※受験シーズンには発行願が集中します。時間を要す場合がありますので、余裕を持って提出してください。

- ①該当するページの用紙を印刷する。
推薦書・調査書 発行願
調査書発行願(進学用)
- ②印刷した用紙の枠内に必要事項を記入する。
- ③用紙内のチェックリストに書かれている必要なものを送付先住所宛に郵送する。
※重要書類の依頼ですので、なるべく普通郵便ではなく書留郵便等を使って郵送してください。

<送付先>

屋久島おおぞら高等学校 学務
〒453-0015 名古屋市中村区椿町 12-7 7階

発行手数料

発行手数料は次のとおりです。

推薦書	500 円分の切手
調査書	500 円分の切手×発行枚数

郵送料

郵送料は次のとおりです。

発行内容	郵送料
学校推薦の推薦書・調査書	370 円
調査書(進学用)	

※入学試験の種類に関わらず、専願入試の場合は、入学辞退することはできません。

※入学試験の面接は必ず受けてください。

推薦書・調査書 発行願

生徒番号										ふりがな											
										生徒氏名											
生年月日				年 月 日						年齢		満 歳									
生徒本人 住所		〒 ー TEL: ()										都・道 府・県									

試験区分	学校推薦 (専願)	学校推薦 (併願)	その他 ()	調査書	必要・不要
出願期間	月 日～ 月 日			推薦書	必要・不要
学校名	大学・短期大学・専門学校				
学部学科名	学部・科			学科・専攻	

学校推薦(専願)を希望される方は下記に署名・捺印をお願いします。

誓約書	
<p>屋久島おおぞら高等学校長様 推薦書発行願を提出するにあたり、下記のことを誓約いたします。 1、推薦された上は、必ず卒業できるように最善の努力を尽くします。 2、志望校に合格した場合には、必ず当該校へ入学することを誓約いたします。 3、合格後は学力の充実に一層努め、学業に専念いたします。</p>	
_____年 月 日	生徒氏名 (印)
保護者氏名 (印)	

チェックリスト ※ここに書かれているものを学務に郵送してください。

- 推薦書・調査書 発行願(この用紙に必要事項を記入したもの)。
- 募集要項のコピー。
 ※正式名称・住所・電話番号・受験学部学科名・出願条件・出願期間・出願書類などが記載されている部分が必要です。
 ※「学校名・学部・学科・受験する学科の出願期間・試験日」に赤丸をつけてください。
- 推薦書用紙。
- 発行手数料 (金額を確認してください)。
- 学校推薦(併願・専願)に出願する場合 レターパックライト代 370 円分の切手。
- 資格証明書のコピー (取得者のみ)。

屋久島おおぞら高等学校使用欄

受付	手数料	発送日	備考
	切手		