

## ① 証明書発行願

必要な証明書をまとめて発行することができます。  
発行できる証明書は次のものになります。

- 「単位修得証明書」
- 「単位修得見込証明書」
- 「卒業証明書」
- 「卒業見込証明書」
- 「成績証明書」
- 「在学証明書」
- 「在籍期間証明書」

### 申し込み方法

- ※時間を要す場合もありますので、余裕を持って提出してください。
- ※電話での申し込みはできません。

- ①用紙を印刷する。
- ②印刷した用紙の枠内に必要事項を記入する
- ③用紙内のチェックリストに書かれている必要なものを送付先住所宛に郵送する
- ④屋久島おおぞら高等学校 学務に書類到着後約 1 週間から 2 週間ほどで書類が発送される  
※申し込みが集中する時期には 2 週間から 3 週間ほどかかることもあります

<送付先>

屋久島おおぞら高等学校 学務  
〒453-0015 名古屋市中村区椿町 12-7 7 階

### 発行手数料

発行手数料は次のとおりです。

在校生・卒業生 科目履修生	500 円分の切手×発行枚数
------------------	----------------

### 郵送料

返送は全てレターパックライト代(370 円)で行います。  
370 円分の切手を同封してください。

